

Утверждено Наблюдательным
советом АУ «Духовой оркестр Югры»
№ 11 от «28» марта 2012 г.


/Казначеева Н.М./

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок
товаров, работ, услуг
в АУ «Духовой оркестр Югры»

г. Ханты-Мансийск, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Размещение заказа путем проведения конкурса.....	13
Размещение заказа путем проведения аукциона.....	31
Глава IV. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме	42
Глава V. Закупки путем проведения ценовых котировок	62
Глава VI. Закупка у единственного Поставщика	68
Глава VII. Отчет о проведении процедуры закупки	70
Глава VIII. Заключение и исполнение Договора	70
Глава IX. Заключительное положение.....	72

Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами РФ и определяет требования к процедуре закупок товаров, работ, услуг АУ «Духовой оркестр Югры» (далее – Заказчик), включая способы закупок и условиям их проведения, к заключению и контролю исполнения договоров закупки продукции (далее – Договоры), к оценке эффективности закупок, а также к иным действиям, связанным с обеспечением закупок товаров, работ, услуг.

Статья 2. Определение основных понятий

Поставщик – лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Участник процедуры закупки – лицо, претендующие на заключение Договора. Участником процедуры может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Закупка – процедура выбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением с целью заключения с ним Договора закупки.

Двухэтапная процедура закупки – отбор Поставщиков, в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения Договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию во втором этапе закупки не допускаются.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

Документация закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры

закупки в форме электронного документа.

Комиссия по проведению закупок (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в соответствии с приказом директора с целью организации, сопровождения и контроля исполнения за процедурами закупки товаров, работ, услуг в АУ «Духовой оркестр Югры».

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в документации закупки.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на их качество и основные потребительские свойства, а также являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Реестр недобросовестных поставщиков – электронная информационная система, которая ведется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль за размещение заказов. В соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» таким органом является Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы. В реестр недобросовестных Поставщиков включаются сведения об участниках размещения заказов: победителях, уклонившихся от заключения Договора, а также о Поставщиках, с которыми Договоры были расторгнуты в связи с существенным нарушением условий Договора. Информация о недобросовестных Поставщиках отображается на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

Статья 3. Предмет, цели и принципы регламентации закупок

3.1. Процедурная регламентация закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок) применяется в целях обеспечения целевого и эффективного использования имущества, в том числе денег, Заказчика, а также совершения экономически обоснованных затрат (применения рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений работников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

3.2. Принципы закупок:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически обоснованное и эффективное расходование денежных средств Заказчика на приобретение продукции посредством реализации мер, направленных на сокращение расходов Заказчика;
- 5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для

нужд Заказчика, стимулирование такого участия;

б) осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Комиссией по проведению закупок при каждой закупке;

7) данные процедуры предполагают:

1) тщательное планирование потребности в продукции;

2) анализ рынка;

3) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;

4) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

5) контроль исполнения Договора;

8) системный подход к осуществлению закупок, который означает для Заказчика наличие:

1) Комиссии по проведению закупок и регламентации ее деятельности;

2) системной организации управления закупками;

3) налаженной инфраструктуры закупок (информационного обеспечения, средств электронной коммерции).

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик, организатор процедуры закупки руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятый Государственной Думой 08 июля 2011 г., иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность АУ «Духовой оркестр Югры», и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

4.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета АУ «Духовой оркестр Югры».

4.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

– заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

– приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

– осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким Договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- выполнением условий действующих Договоров, заключенных до 01.01.2012 г. с учетом дополнительных соглашений к ним, включая долгосрочные (рамочные Договоры) и дополнительные соглашения к ним;
- заключением трудовых Договоров и дополнительных соглашений к ним;
- заключением Договоров материальной ответственности и дополнительных соглашений к ним;
- заключением Договоров гражданско-правового характера и дополнительных соглашений к ним;
- заключением Договоров со службой занятости;
- заключением трехсторонних Соглашений по урегулированию социально-трудовых отношений;
- заключением Договоров с учебными заведениями о направлении на работу в АУ «Духовой оркестр Югры» молодых специалистов;
- заключением Договоров на оказание спонсорской и благотворительной помощи.

Статья 5. Способы закупки и порядок их организации

5.1. Размещение заказа может осуществляться:

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, в том числе двухэтапного;
- 2) путем проведения торгов в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
- 3) без проведения торгов в форме запроса ценовых котировок;
- 4) без проведения торгов в форме закупки у единственного Поставщика.

5.2. Способ закупки в электронной форме обеспечивается необходимыми действиями на электронных торговых площадках Комиссией.

5.3. Порядок закупок в электронной форме определяется регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

5.4. Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и экономическая целесообразность выбора (принимается во внимание стоимость доставки товаров, оказание услуг и выполнение работ из других регионов).

5.5. При проведении закупки у единственного Поставщика Договор заключается напрямую с Поставщиком без использования конкурентных процедур путем направления

предложения о заключении Договора конкретному Поставщику, либо принятия предложения о заключении Договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений с учетом требований настоящего Положения.

5.6. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

5.7. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

- по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

5.8. Заказчик не вправе указывать требования к продукции, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства РФ.

5.9. Закупки осуществляются только способами, предусмотренными настоящим Положением в рамках действующего законодательства РФ.

Статья 6. Общие требования

6.1. Организация Закупок предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на организацию поиска, выбора Поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных Договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов, координацию действий ответственных лиц, оформление результатов выполненной работы, а также контроль за данными мероприятиями.

6.2. Заказы на поставку продукции и оказание услуг размещаются Заказчиком на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). Размещение его на Официальном сайте осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ.

Статья 7. Комиссия по проведению закупок

7.1. Комиссия по проведению закупок для нужд Заказчика создается Заказчиком на основании приказа директора и принимает необходимые действия и решения для осуществления выбора Поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

1) осуществляет процедуру закупок и ее оформление;

2) определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупок;

Состав Комиссии утверждается директором АУ «Духовой оркестр Югры», при этом:

– число членов Комиссии должно быть не менее, чем 5 (пять) человек;

– в состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом директора.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Статья 8. Информационное обеспечение закупок

8.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

8.2. Размещению на Официальном сайте подлежит план закупки на срок не менее одного года. Порядок, сроки, требования к форме такого плана закупки при размещении на Официальном сайте устанавливаются Правительством РФ.

8.3. Размещению на Официальном сайте подлежат следующие документы, составляемые в ходе размещения заказов:

- извещение о закупке и документация о закупке;
- вносимые изменения в эти документы;
- разъяснения к закупочной документации;
- проект Договора, заключаемого по итогам проведения закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки.

8.4. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения:

- ✓ о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс.руб.;
- ✓ о закупках товаров, работ, услуг, отношения, связанные с которыми не регулируются настоящим Положением (в соответствии со ст. 4 настоящего Положения);
- ✓ о закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- ✓ о закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но по которым принято решение Правительства РФ о неразмещении на Официальном сайте.

8.5. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещению на Официальном сайте подлежат сведения о количестве и общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе по результатам закупки у единственного Поставщика и по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №

223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8.6. Размещению на Официальном сайте также подлежит иная информация о закупке, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.7. До 1 июля 2012 г. Заказчик вправе размещать только на своем сайте планы закупки, а также иную информацию о закупке, подлежащую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на официальном сайте РФ для размещения заказов

Статья 9. Организация размещения закупок

9.1. Функции, связанные с проведением закупок, осуществляются структурными подразделениями Заказчика и работниками или могут быть переданы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по договору (далее – организатор проведения закупки). Выбор организатора проведения закупки осуществляется одним из способов, указанным в статье 5 настоящего положения.

9.2. Заказчик распределяет между своими структурными подразделениями и работниками функции, связанные с закупками, и определяет порядок взаимодействия между ними.

9.3. Структурные подразделения Заказчика и работники наделяются функциями планирования и размещения закупок, подготовки и контроля исполнения Договоров.

9.4. Структурные подразделения Заказчика и работники, осуществляющие функции размещения закупок, выполняют следующие действия:

- 1) проводят маркетинговые исследования рынка;
- 2) составляют документацию, необходимую для размещения закупок;
- 3) проводят размещение закупок;

4) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет для размещения на Официальном сайте и сайте Заказчика следующие сведения:

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.5. Структурные подразделения и работники Заказчика, осуществляют функции подготовки и контроля исполнения Договоров, том числе:

- 1) разрабатывают и согласовывают проекты Договоров;
- 2) обеспечивают надлежащее заключение Договоров;
- 3) осуществляют контроль исполнения Договоров.

9.6. Осуществление закупок выполняется на основании заявок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться в Конкурсную комиссию не менее, чем за один месяц до запланированного начала проведения процедуры закупки.

9.7. В составе документации должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

10.1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены Договора.

10.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть не более 25 (двадцати пяти) процентов цены Договора.

10.3. В случае установления в документации процедуры закупки выплаты аванса, то размер обеспечения исполнения контракта должен быть не менее размера авансового платежа.

10.4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте Договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

10.5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки, обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения Договора.

10.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

10.7. При этом проектом Договора и Договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

10.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, организатор проведения закупки возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение

5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком, организатором проведения закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику, организатору проведения закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения Договора победителю процедуры закупки;
- 7) заключения Договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) заключения Договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) заключения Договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
- 11) заключения Договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;
- 12) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

10.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.11. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям

документации и признанного его участником, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.12. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса, либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Статья 11. Права и обязанности структурных подразделений и работников Заказчика, выполняющих функции, связанные с проведением закупок.

11.1. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, обязаны:

- выполнять действия, определенные настоящим Положением;
- незамедлительно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, определенных настоящим Положением;
- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют структурному подразделению либо работнику проводить закупку в соответствии с условиями настоящего Положения.

11.2. Структурным подразделениям и работникам, выполняющим функции, связанные с проведением закупок, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;
- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- устанавливать связи с участниками процедур закупок кроме тех, которые возникают в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, аффилированность с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;
- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

11.3. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно, либо на специализированных курсах.

Статья 12. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Если участник закупки является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, то он должен быть зарегистрированным в качестве такого в установленном законом порядке.

12.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора.

2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

б) не состоять в реестре недобросовестных Поставщиков.

12.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, покупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

12.4. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства РФ о техническом регулировании.

12.5. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие

сертификата добровольных систем сертификации.

12.6. Участник процедур закупки должен соблюдать требования, предъявляемые Заказчиком к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

Размещение заказа путем проведения конкурса

Статья 13. Конкурс на право заключить договор

13.1. Под конкурсом понимается процедура закупки в форме торгов, при которой победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

13.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

13.3. Заказчиком, организатором проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения.

13.4. В случае, если Заказчиком, организатором закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

13.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, организатора проведения закупки и (или) Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

13.6. Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурса на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом руководителя Заказчика. В этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок.

Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

14.1. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

14.1.1. цена Договора, цена единицы продукции;

14.1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.1.3. условия оплаты товара, работ, услуг.

14.1.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные

характеристики товара;

14.1.5. качество предложенного технического обслуживания (сопровождения) участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

14.1.6. квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

1) обеспеченность участника процедуры закупки собственными кадровыми ресурсами;

2) опыт и репутация участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

14.1.7. срок и порядок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

14.2. Для оценки по указанному в пункте 14.1.1. настоящего Положения критерию Заказчик имеет право в документации процедуры закупки определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

1) при подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

2) в случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

14.3. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки. В случае отсутствия в документации процедуры закупки правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится в порядке, указанном в пункте 14.2. настоящей статьи.

14.4. Запрещается использование критерия, указанного в пункте 14.1.6. настоящего Положения, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

Статья 15. Извещение о проведении конкурса

15.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не менее, чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с частью 2 статьи 3 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Заказчик, организатор проведения закупки также вправе дополнительно

разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика.

15.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

15.3.1. способ закупки;

15.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

15.3.3. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

15.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);

15.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о Закупке;

15.3.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

15.4. Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.5. В случае, если изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

15.6. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.7. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

15.8. Заказчик, организатор проведения закупки, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

15.9. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте.

15.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, организатором проведения закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

15.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 10.8 статьи 10 настоящего

Положения.

Статья 16. Содержание конкурсной документации

16.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором проведения закупки и утверждается Заказчиком.

16.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения:

16.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

16.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

16.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, письменное согласие с условиями проекта Договора, включая Приложения к нему, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, а также письменное согласие с требованиями, разработанными Заказчиком в отношении качества и объема предоставляемых услуг;

16.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

16.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора;

16.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.2.7. порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

16.2.8. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.2.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного Договора;

16.2.10. условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

16.2.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

16.2.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в

закупке;

16.2.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16.2.14. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16.2.15. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16.2.16. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16.2.17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором проведения закупки требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16.2.20. размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки заказа установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяется статьей 10 настоящего Положения;

16.2.21. срок со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора. Указанный срок должен составлять не менее, чем 10 (десять) дней и не более, чем 20 (двадцать) дней с момента размещения на официальном сайте Протокола оценки.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота).

16.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса и в проекте Договора.

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации

17.1. Конкурсная документация размещается на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

17.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

17.3. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор проведения закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении

конкурса, в том числе в форме электронного документа.

17.4. Предоставление конкурсной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

17.5. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 17.3. настоящего Положения.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

18.1. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов Комиссии) с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения закупки могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

18.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке.

18.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.

18.4. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

18.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

19.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

19.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

19.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

19.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение

работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора, являются крупной сделкой.

19.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и письменное согласие с условиями проекта Договора с учетом всех Приложений, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

19.3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

3) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

19.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

19.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

19.6. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

19.7. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования

о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

19.8. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пунктах 19.4. и 19.5. настоящего Положения.

19.9. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

19.10. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

19.11. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

19.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.13. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.14. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

19.15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором конкурса, электронной торговой площадкой.

19.16. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

19.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 20, 21, 22 настоящего Положения.

19.19. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

19.20. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

19.21. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается Договор в соответствии со статьей 23 настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование представления обеспечения исполнения Договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

20.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

20.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору проведения закупок до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

20.5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

20.6.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

20.6.2. наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

20.6.3. условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

20.6.4. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 20.9. настоящего Положения.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком, организатором проведения закупки не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, на Официальном сайте.

20.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

20.11. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

21.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

21.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

21.3. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не

допускается к участию в конкурсе;

21.4. Протокол заседания Комиссии размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

21.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

21.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

21.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

21.8.1. непредоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов были установлены в конкурсной документации;

21.8.2. несоответствия участника процедуры закупки были установлены в конкурсной документации в соответствии с пунктом 12.2 статьи 12 настоящего Положения;

21.8.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор проведения закупки обязан по всем

заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

21.8.4 несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

21.8.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

21.9. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

21.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

21.11. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

21.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий Договора и заявки и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

21.13. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 21.8. настоящего Положения.

21.14. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник

конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

21.15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

22.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

22.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 21.7. настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

22.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

22.4. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в статье 14 настоящего Положения.

22.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

22.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

22.7.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

22.7.2. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

22.7.3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

22.7.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

22.7.5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

22.7.6. сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе

значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

22.7.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

22.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22.9. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору проведения закупки подписанный протокол Договора.

22.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

22.11. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

22.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

22.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком или организатором проведения закупки не менее, чем 3 (три) года.

Статья 23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

23.1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

23.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем

через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

23.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

23.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя конкурса, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

23.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

23.6. В случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения Договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

23.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

24.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса или о заключении Договора с единственным Поставщиком.

24.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия конкурса.

Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса

25.1. Конкурс может проводиться в два этапа.

О проведении двухэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком, организатором проведения закупки в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

25.2. При проведении двухэтапной процедуры закупки применяются требования,

предусмотренные настоящим Положением о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи, в том числе в случаях, если

1) необходимо провести переговоры с Поставщиками (исполнителями) в целях определения их возможности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) намерение заключить Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, экспериментов, изысканий.

25.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик, организатор проведения закупки определяет в документации процедуры закупки предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации процедуры закупки без указания цены.

25.4. Организатор проведения закупки отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

25.5. Организатор проведения закупки может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

25.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик, организатор проведения закупки уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа процедуры.

25.7. На заключительном этапе двухэтапного конкурса Заказчик, организатор проведения закупки предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

25.8. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры в порядке, определенном в документации процедуры закупки.

Размещение заказа путем проведения аукциона

Статья 26. Аукцион на право заключить договор по закупкам

26.1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) на право заключить Договор понимается процедура закупки, при которой победителем аукциона признается лицо, предложившего наиболее низкую цену Договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости Договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого Договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

26.2. Проведение закупок в форме аукциона осуществляется для приобретения продукции, реализация которой осуществляется на функционирующем рынке и

сравнивать которую можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

26.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

26.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

26.5. При проведении аукциона переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются.

Статья 27. Извещение о проведении аукциона

27.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика.

27.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

27.3.1. способ закупки;

27.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

27.3.3. предмет Договора с указанием количества (объема) продукции;

27.3.4. место поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

27.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора;

27.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

27.3.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

27.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.5. В случае, если изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

27.6. Изменение предмета аукциона не допускается.

27.7. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения

такие изменения размещаются на Официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором проведения закупки в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона.

27.8. Заказчик, организатор проведения закупки, разместившие на Официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.9. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона.

27.10. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения Заказчик, обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

Статья 28. Аукционная документация

28.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором проведения закупки и утверждается Заказчиком.

28.2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

28.3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1 -16 и 19-20 статьи 16 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

28.3.1. величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

28.3.2. место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

28.3.3. место, дата и время проведения аукциона.

28.4. Размер обеспечения исполнения Договора определяется статьей 10 настоящего Положения.

28.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

28.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

28.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на

участие в аукционе.

28.8. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.9. К аукционной документации должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.10. В случае принятия Заказчиком, организатором проведения закупки решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик, организатор проведения закупки в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на Официальном сайте, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

28.11. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

28.12. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 17 настоящего Положения.

28.13. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 18 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных статьей 28 настоящего Положения.

28.14. Заказчик, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 29. Порядок представления разъяснений положений аукционной документации и внесенных изменений в аукционную документацию

29.1. В случае проведения аукциона Заказчик, организатор проведения закупки обеспечивают размещение аукционной документации на Официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 27.1. настоящего Положения.

29.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

29.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору проведения закупки запрос о разъяснении положений аукционной документации.

29.4. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления в соответствии с пунктом 18.3. настоящего Положения запроса Заказчик, организатор проведения закупки размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета

запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

29.5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

29.6. В случае нарушения требований, установленных пунктами 18.1. настоящего Положения, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством РФ порядке.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

30.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

30.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается лично участником размещения заказа, а так же посредством почты или курьерской службы.

30.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

30.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную, не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев, до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную, не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев, до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем, за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе

должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора, является крупной сделкой.

30.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

30.3.3. документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

3) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

30.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

30.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

30.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

30.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

30.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки, специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

30.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

30.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

30.11. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 19.18 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене Договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

31.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

31.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать

10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

31.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

31.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

31.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

3) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

4) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

31.6. Протокол рассмотрения заявок не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

31.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания соответствующего протокола.

31.8. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 21.8 настоящего Положения.

31.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

31.10. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в

котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

31.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом, Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

31.12. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 31.5. настоящего Положения, или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

Статья 32. Порядок проведения аукциона

32.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, организатор проведения закупки обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

32.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

32.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

32.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену Договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора.

32.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии или привлекается заказчиком, организатором проведения закупки.

32.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

32.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся

на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

32.6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (максимальной) цены Договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

32.6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 32.4. настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

32.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

32.6.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены Договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

32.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора.

32.8. При проведении аукциона Заказчик, организатор проведения закупки в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

32.9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- 1) месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене Договора;
- 3) последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора;
- 4) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

32.10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемого к аукционной документации.

32.11. Протокол аукциона, не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, размещается на Официальном сайте Заказчиком, организатором проведения закупки.

32.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

32.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

32.14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем начальная (максимальная) цена Договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 32.4. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене Договора, которое предусматривало бы более низкую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

32.15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 32.9. настоящего Положения, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект Договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта Договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цену лота). В случае, если проект Договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

32.16. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

32.17. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона.

32.18. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком, организатором проведения закупки не менее, чем 3 (три) года.

Статья 33. Заключение Договора по результатам аукциона

33.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене Договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

33.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона – со дня подписания протокола аукциона.

33.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

33.4. При этом, заключение Договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

33.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора.

33.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся

34.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении

повторного аукциона либо осуществить заключение договора с единственным Поставщиком.

34.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия аукциона.

Глава IV. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 35. Аукцион в электронной форме на право заключить Договор

35.1. Заказчик, организатор проведения закупки вправе проводить аукционы на право заключения Договоров на поставку товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с п.4. ст.3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г.

35.2. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить Договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением.

35.3. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, то есть сайтом в сети «Интернет», обеспечивающим проведение электронных аукционов в открытой форме.

35.4. Заказчиком, организатором проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором проведения закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

35.5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, организатора проведения закупки с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

35.6. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения.

Статья 36. Аккредитация участников электронных аукционов

36.1. Для получения доступа к участию в электронных торгах участник процедуры закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке.

36.2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет

оператору электронной торговой площадки документы и сведения, необходимые и достаточные для прохождения процедуры аккредитации в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

36.3. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки в установленном порядке осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

36.4. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, и прочих процедурах закупки, проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

Статья 37. Реестр участников открытых аукционов в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке

37.1. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронно-торговой площадки.

37.2. В реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, в отношении каждого участника процедуры закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

37.2.1. наименование участника процедуры закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника процедуры закупки (для физических лиц);

37.2.2. дата направления участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника процедуры закупки;

37.2.3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника процедуры закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

37.2.4. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

37.2.5. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной торговой площадке от имени участника процедуры закупки – юридического лица;

37.2.6. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление

действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме);

37.2.7. дата прекращения действия аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

37.3. Оператор электронной торговой площадки вносит в реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, документы и сведения, представляемые в соответствии с пунктом 37.2. настоящего Положения, в день принятия решения об аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

37.4. В случае поступления от участника процедуры закупки документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, электронной цифровой подписи, оператор электронной торговой площадки в течение двух суток с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с указанием даты и времени их поступления.

37.5. Реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, может размещаться оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

37.6. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника процедуры закупки исключает такого участника из реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

Статья 38. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

38.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

38.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые на Официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика, организатора проведения закупки.

38.3. Документы и сведения направляются Заказчиком, либо размещаются им на Официальном сайте или электронной торговой площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, организатора проведения закупки или лица, имеющего право действовать от их имени.

38.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, Заказчику, организатору проведения закупки или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной

цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

38.5. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в пунктах 38.2. – 38.4. настоящего Положения, и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего участника процедуры закупки электронной торговой площадки, Заказчика, организатора проведения закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

38.6. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, на Официальном сайте и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте и на электронной торговой площадке без взимания платы.

38.7. В течение суток с момента размещения на Официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

38.8. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, организатором проведения закупки участнику процедуры закупки, или участником процедуры закупки Заказчику, организатору проведения закупки, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

38.9. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

Статья 39. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

39.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не менее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

39.2. В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

39.3. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 15.3. настоящего Положения, указываются

также:

39.3.1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

39.3.2. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

39.3.3. дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

39.3.4. величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

39.4. Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не менее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, либо отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

39.5. В течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения Заказчик, организатор электронных торгов размещает указанные изменения на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть изменен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

Статья 40. Содержание документации об аукционе в электронной форме

40.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 28.1. – 28.4. и 28.9. – 28.11. настоящего Положения.

40.2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

40.2.1. требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

40.2.2. требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

40.2.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

40.2.4. перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, для исполнения Договора, требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

40.2.5. начальная (максимальная) цена Договора;

40.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

40.2.7. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

40.2.8. условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

40.2.9. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного Договора;

40.2.10. сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное Договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

40.2.11. порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

40.2.12. требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

40.2.13. величина понижения начальной цены Договора ("шаг аукциона");

40.2.14. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

40.2.15. дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

40.2.16. размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяются в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

40.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Статья 41. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

41.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик, организатор проведения закупки обеспечивают размещение аукционной документации на Официальном сайте и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный пунктом 39.1. настоящего Положения.

41.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте и электронной торговой площадке без взимания платы.

41.3. Любой участник процедуры закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение суток с момента

поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику, организатору проведения закупки.

41.4. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в пункте 41.3. настоящего Положения запроса Заказчик, организатор проведения закупки размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

41.5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

41.6. Заказчик, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

41.7. Изменение предмета аукциона не допускается.

41.8. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком, организатором проведения закупки, на Официальном сайте и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 42. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

42.1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

42.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

42.2.1. первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

– если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

– если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный

знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

2) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

1) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

2) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара;

5) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

42.2.2. вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка

товаров, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном аукционе.

42.3. Требовать от участника процедуры закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных пунктом 42.2. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

42.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на Официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

42.5. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 42.2. настоящего Положения.

42.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

42.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона.

42.8. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

1) представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 42.2. настоящего Положения;

2) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника процедуры закупки с нарушением регламента работы электронной торговой площадки.

42.9. Отказ в приеме заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным пунктом 42.8. настоящего Положения, не допускается.

42.10. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику, организатору проведения закупки доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

42.11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

42.12. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

42.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

42.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником процедуры закупки, на электронной торговой площадке в срок, установленный в извещении в соответствии с пунктом 42.10. настоящего Положения, автоматически открывается Заказчику, организатору проведения закупки доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

42.15. В случае, если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение 6 (шести) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном

аукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект Договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Заказчика.

42.16. В случае принятия Заказчиком решения о заключении Договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего Положения. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте и электронной площадке протокола аукциона в электронной форме о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Статья 43. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

43.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 42.2.1. настоящего Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

43.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

43.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 42.2.1. настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

43.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

43.4.1. непредставления сведений, предусмотренных пунктом 42.2.1. настоящего Положения, или представления недостоверных сведений;

43.4.2. несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 42.2.1. настоящего Положения, требованиям документации об электронном аукционе.

43.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 43.4. настоящего Положения, не допускается.

43.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в

электронном аукционе.

43.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

- 1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) решение:

– о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

– об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

43.8. Указанный в пункте 43.7. настоящего Положения протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

Кроме того, указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

43.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в пункте 43.7. настоящего Положения протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

43.10. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 43.7. настоящего Положения протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

43.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 42.2.2. настоящего Положения, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пункте 43.7. настоящего Положения протокола. При этом требования, предусмотренные пунктом 42.12. настоящего Положения, не применяются.

43.12. В течение 4 (четырёх) дней с момента поступления второй части заявки на

участие в электронном аукционе Комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

43.13. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение 4 (четырёх) дней со дня размещения на электронной торговой площадке в соответствии с пунктом 43.9. настоящего Положения Заказчик вправе направить такому участнику процедуры закупки проект Договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком.

43.14. Заключение Договора в указанном в пункте 43.13. настоящего Положения случае осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего Положения. При этом, Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора.

Статья 44. Порядок проведения аукциона в электронной форме

44.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

44.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

44.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

44.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

44.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

44.6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона».

44.7. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене Договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

44.8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

44.9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона.

44.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене Договора, составляющее тридцать минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

44.11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

44.12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

44.13. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене Договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 44.7. настоящего Положения, не допускается.

44.14. В случае, если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

44.15. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

44.15.1. адрес электронной торговой площадки;

44.15.2. дата, время начала и окончания электронного аукциона;

44.15.3. начальная (максимальная) цена Договора;

44.15.4. все минимальные предложения о цене Договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания электронного аукциона.

44.16. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 44.15. настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику, организатору проведения закупки такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене Договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в

электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками, а также документы и сведения указанных участников, предусмотренные пунктом 42.2.2. настоящего Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан также направить уведомление указанным участникам электронного аукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение Заказчику, организатору проведения закупки.

44.17. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене Договора в соответствии с пунктом 44.6. настоящего Положения, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена Договора.

44.18. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в пункте 44.15. настоящего Положения протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

Статья 45. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

45.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

45.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, организатор проведения закупки по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором проведения закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

45.2.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

45.2.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в

электронном аукционе, и направлении организатору проведения закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

45.3. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном аукционе.

45.4. Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 45.2. настоящего Положения, если в соответствии с пунктом 45.9 настоящего Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе такого участника.

45.5. Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45.2. настоящего Положения, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

45.6. Протокол заседания аукционной комиссии размещается на Официальном сайте Заказчиком, организатором проведения закупки не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

45.7. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения протокола заседания Комиссии.

45.8. Срок предоставления участником процедуры закупки документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45.2. настоящего Положения, устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

45.9. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов, в установленный в запросе срок, служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе».

45.10. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки,

подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

45.11. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные в соответствии с пунктом 44.16. настоящего Положения, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

45.12. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона и менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного аукциона.

45.13. Рассмотрение, указанных в пункте 45.12. настоящего Положения, заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену Договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 44.16. настоящего Положения.

45.14. В случае, если, в соответствии с пунктом 45.11. настоящего Положения, не выявлены 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика, организатора проведения закупки оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, организатору проведения закупки все вторые части заявок участников электронного аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 44.16. настоящего Положения, для выявления 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

45.15. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

45.16. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 42.2.2. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки были установлены в документации об электронном аукционе.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

При этом, организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 37.2. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

3) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

45.17. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 45.16. настоящего Положения, не допускается.

45.18. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям, Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

45.19. Протокол, указанный в пункте 45.18. настоящего Положения, должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 44.16. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе – о порядковых номерах таких заявок, которые ранжированы в соответствии с пунктом 44.16 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках процедуры закупки, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

45.20. Протокол, указанный в пункте 45.18. настоящего Положения размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на электронной площадке в течение дня,

следующего за днем его подписания.

Кроме того, указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

45.21. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

45.22. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 45.18. и 45.23. настоящего Положения протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

45.23. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

45.24. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

45.25. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе направить такому участнику проект Договора.

45.26. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего Положения. При этом, Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

Статья 46. Заключение Договора по результатам аукциона в электронной форме

46.1. По результатам электронного аукциона Договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

46.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона.

46.3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

46.4. Договор заключается с учетом требований настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, и с которым заключается Договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения Договора.

46.5. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить Договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

46.6. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается Договор при уклонении победителя электронного от заключения Договора, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить Договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо вправе заключить Договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить Договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается Договор, признаны уклонившимися от заключения Договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик,

организатор проведения закупки вправе:

46.6.1. заключить Договор с единственным участником электронного аукциона;

46.6.2. объявить о проведении повторного электронного аукциона;

46.6.3. отказаться от заключения Договора и проведения повторной процедуры закупки.

Глава V. Закупки путем проведения ценовых котировок

Статья 47. Запрос ценовых котировок

47.1. Под запросом ценовых котировок (далее – запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в продукции (товарах, работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора на продукцию (товары, работы, услуги).

47.2. Заказчик, организатор проведения закупки, вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, определяемых решением Правления, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению. Закупку путем запроса ценовых котировок Заказчик вправе проводить при условии, что стоимость закупки по одному договору не превышает 1 000 000 рублей.

47.3. При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном Регламентом работы электронной торговой площадки.

Статья 48. Требования, предъявляемые к запросу котировок (извещению)

48.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

48.1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

48.1.2. источник финансирования закупки;

48.1.3. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

48.1.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, а

также к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий, качеству товара, обслуживанию товара, обязательствам осуществления монтажа и наладки;

48.1.5. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

48.1.6. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

48.1.7. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также сведения о включенных в цену товаров пусконаладочных работах, услугах по сопровождению и других сопутствующих расходов и обязательных платежей;

48.1.8. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

48.1.9. начальная (максимальная) цена Договора, которая определяется Заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ и услуг;

48.1.10. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

48.1.11. срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

48.1.12. по решению Заказчика, организатора проведения закупки, извещение может включать в себя проект Договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок и согласие участника размещения заказа выполнять условия Договора, включенного в извещение;

48.2. При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

Статья 49. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

49.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

49.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

49.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

49.1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики товаров, работ, услуг на поставку которых размещается заказ;

49.1.4. согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

49.1.5. цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее сопутствующих расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также расходов на пусконаладку и сопровождение при наличии таковых;

49.1.6. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

49.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

49.2. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме,

оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 50. Порядок проведения запроса котировок

50.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором проведения закупки, на Официальном сайте не менее, чем за 7 (семь) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товара, выполнения работ и оказания услуг на сумму, не превышающую 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, не менее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения указанного срока.

50.2. В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на Официальном сайте такое извещение должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки на электронной торговой площадке.

50.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 48 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

50.4. Заказчик, организатор проведения закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

50.5. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе, в электронной форме.

50.6. Заказчик, организатор проведения закупки вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

Статья 51. Порядок подачи котировочных заявок

51.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

51.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, организатор проведения закупки в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

51.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки, электронной торговой площадкой.

51.4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором проведения закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

51.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

51.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки продлевает срок подачи котировочных заявок не менее, чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом, заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить Договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

51.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о размещении заказа у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

51.8. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

51.9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

51.10. В случаях принятия решения о размещении заказа у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктами 51.7. и 51.8. настоящего Положения, Заказчик, организатор проведения закупки составляет письменное обоснование выбора конкретного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается директором. Обоснование выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с Договором.

Статья 52. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

52.1. Комиссия в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями статьи 14 настоящего Положения по критерию, указанному в подпункте 1 пункта 14.1. настоящего Положения с учетом условий пунктов 14.2. – 14.4. настоящего Положения.

52.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг с учета срока поставки и порядка оплаты. При предложении одинаковой цены поставки товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

52.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

52.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки.

52.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике,
- 2) информацию о существенных условиях Договора;
- 3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 4) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг без указания участника, предложившего эту цену;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок с

обоснованием;

7) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такие же условия, как и победитель, в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем условий в проведении запроса ценовых котировок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

52.6. Протокол не позднее, чем через три дня со дня подписания, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте.

52.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора проведения закупки. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

52.8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на Официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору проведения закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

52.9. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

52.10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

52.11. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя, в проведении запроса ценовых котировок, заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом, заключение

Договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении таких участников процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторное размещение заказа.

52.12. Договор может быть заключен не ранее, чем через 7 (семь) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

52.13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения Договора.

52.14. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом, Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

Глава VI. Закупка у единственного Поставщика

Статья 53. Закупка у единственного Поставщика

53.1. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается Договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, то есть когда выбор Поставщика осуществляется без сравнения предложений нескольких участников закупки.

53.2. Размещение заказа у единственного Поставщика может осуществляться, если:

1) вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при этом Заказчик, организатор торгов оформляет письменную аргументацию и прикладывает ее к конкурсной документации в виде справки, либо пояснений, либо иных подтверждающих документов;

2) продукция может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик может поставить такую продукцию, при этом Заказчик, организатор конкурсных торгов в рамках конкурсной документации оформляет обоснование, подтверждающее возможность закупки только у единственного Поставщика;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки, а смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым, а также в случае, когда Заказчиком по основному Договору, заключенному с АУ «Духовой оркестр Югры», предусмотрено письменное согласование субподрядной организации;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения Договора с единственным участником процедуры закупки (подана единственная заявка, единственный участник признан соответствующим требованиям;

5) стоимость заключенных Договоров на поставку одноименной продукции не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей без НДС в квартал;

6) закупка товаров, работ, услуг осуществляется по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени с приложением письменного обоснования.

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

8) заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями (включая органы государственного надзора и экспертизы), государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

10) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования

соответствующими авторами, по согласованию научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в инспектирующих и контролирующих организациях;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), услуги по проживанию в вахтовых поселках и общежитиях;

12) возникла потребность в закупках услуг по обучению и переподготовке кадров или проведению семинаров (совещаний);

13) возникла потребность в закупках услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) возникла потребность в закупках услуг по публикации статей в периодических изданиях.

53.3. В случае размещения заказа у единственного Поставщика, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного Поставщика, принимает непосредственно директор (или уполномоченное им лицо) с составлением письменного обоснования.

53.4. Справка-обоснование решения о размещении заказа у единственного Поставщика должна храниться Заказчиком вместе с Договором.

Глава VII. Отчет о проведении процедуры закупки

Статья 54. Составление отчета о проведении процедуры закупки

54.1. Ежемесячно в порядке, определенном настоящим Положением, Заказчик, организатор проведения закупки обязан составить отчет.

54.2. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте следующие сведения:

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава VIII. Заключение и исполнение Договора

Статья 55. Общие положения по заключению Договора

55.1. Заключение Договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом такие срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

55.2. В случае, если в состав документации процедуры закупки входил проект Договора, не допускается изменение условий, зафиксированных в таком проекте, за исключением случаев, установленных статьей 58 настоящего Положения.

55.3. В случае, если документацией процедуры закупки или Договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных Поставщиков.

Статья 56. Преддоговорные переговоры

56.1. Заказчик, организатор Конкурса, до размещения извещения о запросе котировок вправе вести переговоры с потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг с целью выявления конъюнктуры рынка. Перед подписанием Договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий Договора, которые не были зафиксированы в проекте Договора.

56.2. Переговоры по существенным условиям Договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 57. Отказ от заключения Договора

57.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

57.2. Заказчик и победитель проведенной процедуры закупок вправе заключить Соглашение о не заключении Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, включая обстоятельства непреодолимой силы, действующие в отношении только Заказчика и (или) только победителя процедуры закупок, которые делают невозможными выполнение условий проекта Договора в рамках конкурсной документации.

Статья 58. Изменение условий Договора

58.1. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

При этом в любом из случаев изменение предмета Договора не допускается.

58.2. При исполнении Договора смена Поставщика не допускается за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения (п. 6.1. ст. 8 ФЗ №94).

58.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

Статья 59. Контроль за соблюдением процедур закупки. Порядок обжалования

59.1. Организатор торгов, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

59.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству РФ, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика.

59.3. Участники процедур Закупки не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (Комиссии), связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.

59.4. Участник закупки вправе обжаловать в установленном законом порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению на Официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на Официальном сайте Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг.

59.5. Телефоны и адрес Комиссии Заказчика для направления информации размещаются на официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

59.6. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица только судом.

59.7. При подаче судебного иска о признании размещения заказа недействительным участник размещения заказа обязан направить копию искового заявления в Комиссию Заказчика в день подачи искового заявления в суд.

Глава IX. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения наблюдательным советом АУ «Духовой оркестр Югры» и действует до его отмены в том же порядке. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат утверждению наблюдательным советом АУ «Духовой оркестр Югры»